ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 2527

8 Οκτωβρίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 26869

Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1558/1985, άρθρο 27 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών» παρ. 2ε, περ ιν «Γενική Γραμματεία Αθλητισμού» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β) Του άρθρου 39 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/Α/17.6.1999) «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ 239/Α/10-10-2002).

γ) Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

δ) Του ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις».

ε) Το Άρθρο 29 του Ν. 4151/ 2013 ΦΕΚ 103/Α/29-04-2013) «Ρυθμίσεις για την τροποποίηση και τη βελτίωση συνταξιοδοτικών, δημοσιονομικών, διοικητικών και λοιπών διατάξεων του Υπουργείου Οικονομικών».

στ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α» (ΦΕΚ 28/Α/1985), όπως ισχύει.

ζ) Του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»

η) Του π.δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α/21-06-2012), «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών.

θ) Του π.δ. 86/2012 (ΦΕΚ 141/Α/21-06-2012), «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ι) Του π.δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α/10-08-2012), «Τροποποίηση π.δ. 85/2012 Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών, (Α΄/141)».

2. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥ/ΔΙΟΙΚ/ΔΠΕΦ/114952/18350/15269/892 (ΦΕΚ 1655/Β/04-07-2013) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Ιωάννη Ανδριανό.

3. Την υπ' αριθμ. 4843/12-2-2008 (ΦΕΚ 211/Β/11.2.2008) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού «Έγκριση Οργανωτικού πλαισίου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους»

4. Την υπ' αριθμ. 34103/21-7-2008 (ΦΕΚ 1525/Β/04.08.2008) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 4843/12-2-2008 απόφασης του Υφυπουργού Πολιτισμού «Έγκριση Οργανωτικού πλαισίου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους».

5. Την υπ' αριθμ. υπ' αριθμ. 4843/12.02.2008 (ΦΕΚ 211/Β/11-02-2008) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού με θέμα «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους» και των τροποποιητικών αυτής αποφάσεων υπ' αριθμ. 34103/21-07-2008 (ΦΕΚ 1525/Β/04.08.2008), 94842/24.08.2011 (ΦΕΚ 1945/Β/31.08.2011) και 6666/21.03.2013 (ΦΕΚ 828/Β/09-04-2013).

6. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας των Προγραμμάτων «Άθλησης για Όλους».

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Έγκριση του «Οργανωτικού Πλαισίου των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους» ως εξής:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ για ΟΛΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ Α
ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ για ΟΛΟΥΣ

Άρθρο 1
Φιλοσοφία και σκοποί των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους

1.1 Η δια βίου άθληση αποτελεί μια από τις βασικές συνιστώσες για την ποιοτική διαχείριση και ουσιαστική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του πολίτη, λαμβάνοντας υπόψη το σύγχρονο τρόπο ζωής και τα αποτελέσματα των ερευνών για τη θετική επίδραση της άσκησης στην υγεία και στην ψυχοκοινωνική κατάσταση του ατόμου.

Για την ικανοποίηση των αναγκών άθλησης των πολιτών, σχεδιάστηκαν από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) τα Προγράμματα Άθλησης για Όλους (Π.Α.γ.Ο.), που αποτελούν τον προνομιακό χώρο σύνδεσης και συνέχειας των άλλων δύο πυλώνων ανάπτυξης του αθλητισμού, τη σχολική φυσική αγωγή και τον αγωνιστικό αθλητισμό.

Τα Π.Α.γ.Ο. υλοποιούνται με την κεντρική ευθύνη του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού δια της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.), σε συνεργασία με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) και άλλους φορείς, όπως αθλητικές ομοσπονδίες, αθλητικά σωματεία, μορφωτικούς συλλόγους, πολιτιστικούς συλλόγους, αθλητικά κέντρα, φορείς διοργάνωσης προγραμμάτων εργασιακής άθλησης, φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κ.λπ. και απευθύνονται σε όλους τους πολίτες.

1.2 Η άσκηση με τη συστηματική επιστημονική καθοδήγηση αποτελεί ουσιαστική κοινωνική επένδυση, γιατί βελτιώνει την ποιότητα ζωής του ανθρώπου, συμβάλλει στην πρόληψη υγείας και των εκφυλιστικών τάσεων, στην ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων και σε μία καλύτερη σχέση ανθρώπου και φυσικού περιβάλλοντος. Σκοπός των Π.Α.γ.Ο. είναι η βελτίωση του βιολογικού επιπέδου των αθλουμένων, η καλλιέργεια αθλητικού χαρακτήρα και αθλητικής συνείδησης, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και η αναψυχή των πολιτών.

1.3 Οι επιμέρους στόχοι για την εξασφάλιση της ποιότητας και της ανάπτυξης των Π.Α.γ.Ο. είναι:

- Ευκαιρίες συμμετοχής για όλους, ανεξάρτητα από ηλικία, φύλο, κοινωνική και οικονομική κατάσταση κ.λπ.
- Δυνατότητες επιλογών σε αθλητικές δραστηριότητες και μορφές οργάνωσης της άθλησης.
- Ύπαρξη «συνέχειας» από την προσχολική κινητική δραστηριότητα και τη σχολική φυσική αγωγή, έως την άσκηση και κίνηση στην τρίτη ηλικία.
- Παροχή υπηρεσιών άθλησης με κάλυψη όλου του έτους και κάθε ημέρας της εβδομάδας με δραστηριότητες.
- Ενεργή συμμετοχή των αθλουμένων στον προγραμματισμό των αθλητικών δραστηριοτήτων, με ενδεχόμενη οικονομική συμβολή σε αυτά.
- Συνδυασμός της άθλησης με άλλες υπηρεσίες που προσφέρουν οι ΟΤΑ και ένταξη της άθλησης σε ολοκληρωμένα προγράμματα παροχής υπηρεσιών στους πολίτες, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.
- Πλήρης εκμετάλλευση των αθλητικών εγκαταστάσεων, αλλά και αξιοποίηση για δράσεις αθλητισμού και άσκησης των φυσικών μέσων και χώρων, όπως: πάρκα, δρόμοι, σχολικές εγκαταστάσεις κ.α.
- Ύπαρξη ποιοτικών κριτηρίων και εσωτερικής αξιολόγησης των Π.Α.γ.Ο..
- Ανάπτυξη της εθελοντικής συμμετοχής.
- Προβολή των Π.Α.γ.Ο. και πληροφόρηση των πολιτών.
- Συνεργασία των ΟΤΑ με άλλους φορείς, όπως αθλητικές ομοσπονδίες, αθλητικά σωματεία, μορφωτικούς συλλόγους, πολιτιστικούς συλλόγους, οργανώσεις εργασιακού αθλητισμού κ.λπ.
- Εξειδικευμένα προγράμματα, με βάση την εδαφική ιδιαιτερότητα της περιοχής του κάθε φορέα (θάλασσα, λίμνη, βουνά, λόφοι κ.λπ.)
- Παροχή υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, σε ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες και σε άτομα με χρόνιες παθήσεις.
- Ανάδειξη ειδικών αθλητικών γεγονότων (ειδικές ημέρες - ειδικές εκδηλώσεις).
- Προώθηση μη διαδεδομένων αθλημάτων.
- Υποστήριξη ερασιτεχνικού αθλητισμού.
- Συνδυασμός πολιτιστικών και κοινωνικών γεγονότων με αθλητικά γεγονότα.

Άρθρο 2
Είδη διαδικασιών υλοποίησης Π.Α.γ.Ο.

Τα είδη διαδικασιών υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο. αφορούν σε πέντε βασικούς τύπους:

2.1 Διαδικασία τύπου 1

Η διαδικασία αυτή αφορά στις κατηγορίες και στα είδη Π.Α.γ.Ο., όπου την ευθύνη υλοποίησης έχει ο φορέας που υποβάλλει αίτηση-πρόταση, η οποία αξιολογείται και εγκρίνεται από την Γ.Γ.Α.

2.2 Διαδικασία τύπου 2

Η διαδικασία αυτή αφορά στα προγράμματα, όπου την ευθύνη σχεδιασμού και υλοποίησης την έχει η Γ.Γ.Α, η οποία συνεργάζεται με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς.

2.3 Διαδικασία τύπου 3

Η διαδικασία αυτή αφορά στα Π.Α.γ.Ο., όπου την ευθύνη σχεδιασμού την έχει η Γ.Γ.Α. ενώ την ευθύνη υλοποίησης την έχουν οι φορείς (Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.), στο πλαίσιο υποβολής αίτησης-πρότασης από το φορέα και έγκρισης από την Γ.Γ.Α. ή προγραμματικής σύμβασης με το φορέα.

2.4 Διαδικασία τύπου 4

Η διαδικασία αυτή αφορά σε εκδηλώσεις άθλησης για όλους, ανεξαρτήτως φορέα σχεδιασμού και υλοποίησης, στο πλαίσιο υποβολής αίτησης-πρότασης από το φορέα και έγκρισης από την Γ.Γ.Α.

Άρθρο 3
Πιστοποίηση φορέων

3.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Δικαιούχοι φορείς είναι αυτοί που δύνανται να υποβάλλουν αίτηση-πρόταση υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. στην Γ.Γ.Α. Οι φορείς αυτοί είναι οι Ο.Τ.Α. και τα νομικά τους πρόσωπα (Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ) τα οποία παρέχουν αρμοδίως υπηρεσίες στον τομέα του αθλητισμού. Επίσης, δύνανται να υποβάλλουν αίτηση-πρόταση υλοποίησης προγραμμάτων και άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού

χαρακτήρα, στους σκοπούς των οποίων περιλαμβάνεται η άθληση για όλους ή η λειτουργία προγραμμάτων άθλησης, τα οποία, ύστερα από αίτηση-πρότασή τους, επιλέγονται από την Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση επιλεγμένων και στοχευόμενων δράσεων.

3.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ Π.Α.γ.Ο.

Για τα Π.Α.γ.Ο. των διαδικασιών τύπου 1, 2 και 4, οι ενδιαφερόμενοι φορείς υποβάλλουν, εκτός από την αίτηση-πρόταση για την υλοποίηση προγράμματος ή προγραμμάτων που περιγράφονται στο παρόν Οργανωτικό Πλαίσιο (Ο.Π.), τα εξής έγγραφα πιστοποίησης:

(α) Πράξη ίδρυσης του νομικού προσώπου και έγγραφα νομικής υπόστασης αυτού.

(β) Κανονισμό-Καταστατικό διοίκησης και λειτουργίας του νομικού προσώπου.

(γ) Κατάσταση νόμιμων εκπροσώπων.

(δ) Έγγραφο περί ορισμού υπευθύνου επικοινωνίας για θέματα σχεδιασμού και γνωστοποίηση στοιχείων επικοινωνίας αυτού.

3.3 Η εξέταση των αιτήσεων-προτάσεων των φορέων γίνεται μόνο, εφόσον οι φορείς του παρόντος άρθρου πιστοποιηθούν από την Γ.Γ.Α.

Άρθρο 4
Κατηγορίες και είδη Π.Α.γ.Ο.

Οι κατηγορίες και τα είδη Π.Α.γ.Ο. είναι τα εξής:

Α. ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο.

Δομημένα είναι τα Π.Α.γ.Ο. που υλοποιούνται δύο έως τρεις φορές την εβδομάδα, σε συγκεκριμένο αθλητικό χώρο, με σταθερή συμμετοχή αθλουμένων και με την εποπτεία και καθοδήγηση Πτυχιούχου Φυσικής Αγωγής.

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο. ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

4.1.1. Π.Α.γ.Ο. που απευθύνονται σε άτομα ηλικίας από 4 έως 18 ετών

α. «Άσκηση στην προσχολική ηλικία»

Για παιδιά ηλικίας 4-6 ετών.

α1. Προγράμματα κινητικής αγωγής σε νηπιαγωγεία και παιδικούς σταθμούς

α2. Προγράμματα μύησης σε αθλητικές δραστηριότητες παιγνιώδους μορφής

β. «Παιδί και Αθλητισμός»

Για παιδιά ηλικίας 6-12 ετών (εκτός ωραρίου σχολείου)

β1. Για ηλικίες 6-9 ετών και 10-12 ετών

β2. Σε διαδεδομένες αθλητικές δραστηριότητες ή σε μη διαδεδομένες αθλητικές δραστηριότητες, με σκοπό:

- τη φυσική άσκηση και την αθλητική αγωγή
- τη μύηση και εξάσκηση σε συγκεκριμένα αθλήματα

γ. «Άσκηση στην εφηβική ηλικία»

Για άτομα ηλικίας 13-18 ετών, όπου δίνεται η δυνατότητα προγραμματισμού και εφαρμογής προγραμμάτων, που αφορούν σε διαδεδομένες ή μη διαδεδομένες αθλητικές δραστηριότητες όπως χορούς, ρυθμική γυμναστική, αερόβική γυμναστική κ.λπ.

δ. Καινοτόμα και μη κατηγοριοποιημένα Γενικά Δομημένα Π.Α.γ.Ο.

Προγράμματα άθλησης που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες και τα οποία θα προτείνονται από τους φορείς υλοποίησης.

4.1.2. Π.Α.γ.Ο. που απευθύνονται σε άτομα ηλικιών από 19 έως 65 ετών και σε άτομα ηλικίας άνω των 65 ετών.

α. «Άσκηση ενηλίκων»

Για άτομα ηλικίας 19 έως 65 ετών, όπου δίνεται η δυνατότητα προγραμματισμού και εφαρμογής προγραμμάτων φυσικών και αθλητικών δραστηριοτήτων με τη συγκρότηση μεικτών ή αμιγών τμημάτων, με βάση το φύλο ή λαμβάνοντας υπόψη άλλα κριτήρια, όπως η ηλικία, το επίπεδο φυσικής κατάστασης, τα ενδιαφέροντα κ.λπ.

α1. Προγράμματα φυσικής κατάστασης

α2. Προγράμματα αθλητικών δραστηριοτήτων

α3. Άθληση σε χώρους εργασίας

α4. Άθληση σε οικισμούς εκτός του ιστού της πόλης

β. «Άθληση και γυναίκα»

Για άτομα ηλικίας 19 έως 65 ετών, με σκοπό τη βελτίωση της φυσικής κατάστασης και την κινητική αναψυχή.

β1. Αεροβική γυμναστική

β2. Μυϊκή ενδυνάμωση

β3. Θεραπευτική γυμναστική

β4. Φυσική κατάσταση

β5. Αθλητικές δραστηριότητες

γ. «Άθληση και νέοι»

Για άτομα ηλικίας 19 έως 30 ετών.

Φυσική κατάσταση, αθλητικές δραστηριότητες, γυμναστική για:

- σπουδαστές και φοιτητές, σε συνεργασία με τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- στρατευμένους και
- νέους εκτός τυπικών δομών εκπαίδευσης, με έμφαση στη συνεργασία με τυπικές ή άτυπες οργανώσεις νεολαίας.

δ. «Άσκηση στην τρίτη ηλικία»

Για άτομα ηλικίας άνω των 65 ετών

Προγραμματισμός και εφαρμογή προγραμμάτων φυσικών και κινητικών δραστηριοτήτων.

δ1. Στις Λέσχες Φιλίας ή σε συνεργασία με αυτές

δ2. Σε άλλους χώρους

ε. «Άσκηση στα Πανεπιστήμια»

Άσκηση φοιτητών, σπουδαστών, διδασκόντων και λοιπών εργαζομένων στα Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι., σε χώρους άθλησης στα Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι. ή σε αθλητικά κέντρα.

στ. «Άσκηση σε χώρους εργασίας»

Άσκηση εργαζομένων σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους στο χώρο εργασίας τους.

ζ. Καινοτόμα και μη κατηγοριοποιημένα Γενικά Δομημένα Π.Α.γ.Ο.

Προγράμματα που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες και τα οποία προτείνονται από τους φορείς υλοποίησης.

4.2 ΕΙΔΙΚΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο. ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

4.2.1 Άσκηση ατόμων με αναπηρίες

α. «Άσκηση ατόμων με αναπηρίες σε Ειδικά σχολεία και Ιδρύματα» (εντός ή και εκτός ωραρίου λειτουργίας).

β. «Άσκηση ατόμων με αναπηρίες στα πλαίσια του ελεύθερου χρόνου».

Απευθύνεται σε άτομα με νοητική υστέρηση, κινητικές διαταραχές, προβλήματα όρασης και ακοής και με ασθένειες που απαιτούν μακροχρόνια θεραπεία.

4.2.2 «Άσκηση στα κέντρα απεξάρτησης».

Απευθύνεται σε άτομα εξαρτημένα (από ναρκωτικές ουσίες, αλκοόλ κ.λπ.), στο στάδιο της πρόληψης, της θεραπείας και της επανένταξης.

4.2.3 «Άσκηση στα κέντρα Ψυχικής Υγείας.»

Απευθύνεται σε άτομα με συναισθηματικές διαταραχές και με δυσκολίες κοινωνικής προσαρμογής, με ψυχικά νοσήματα, με διαταραχές προσωπικότητας κ.α.

4.2.4 «Άσκηση στις φυλακές.»

Για ανήλικους και ενήλικους και των δύο φύλων, έγκλειστους στη φυλακή.

4.2.5 «Άσκηση ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων.»

α. «Άσκηση παλιννοστούντων».

Για άνδρες και γυναίκες όλων των ηλικιών που παλιννοστούν

β. «Άσκηση Ρομά».

Για άνδρες και γυναίκες όλων των ηλικιών σε αμιγή ή μεικτά τμήματα, με στόχο την ένταξη των Ρομά στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

4.2.6. «Άσκηση ατόμων με χρόνιες παθήσεις.»

Απευθύνεται σε άτομα όλων των ηλικιών που υποφέρουν από χρόνιες παθήσεις, με στόχο την αποκατάσταση της φυσικής και ψυχικής τους υγείας.

4.2.7. Καινοτόμα και μη κατηγοριοποιημένα Ειδικά Δομημένα Π.Α.γ.Ο.

Προγράμματα που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες και τα οποία προτείνονται από τους φορείς υλοποίησης.

4.3 ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο. ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Τα δομημένα Π.Α.γ.Ο. μικρής διάρκειας μπορεί να είναι, κατά περίπτωση, Γενικά και Ειδικά, με βάση το περιεχόμενό τους.

4.3.1 Χειμερινά Π.Α.γ.Ο.

Προγράμματα για όλες τις ηλικίες σε αθλητικές δραστηριότητες, όπως:

χειμερινό σκι, πεζοπορία, ορειβασία, ορεινή ποδηλασία, ράφτιγκ, καγιάκ, αναρρίχηση, προσανατολισμός κ.λπ..

4.3.2 Θερινά Π.Α.γ.Ο.

Προγράμματα για όλες τις ηλικίες σε αθλητικές δραστηριότητες, όπως:

ποδήλατο, κολύμβηση, αθλήματα παραλίας (πετοσφαίριση, ποδόσφαιρο κ.λπ.), άσκηση στο νερό, ιστιοπλοΐα, θαλάσσιο σκι, ιστιοσανίδα κ.λπ..

4.3.3. Καινοτόμα και μη κατηγοριοποιημένα Π.Α.γ.Ο.

Προγράμματα που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες και τα οποία προτείνονται από τους φορείς υλοποίησης.

Β. ΜΗ ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο.

Μη Δομημένα είναι τα οργανωμένα προγράμματα άθλησης που πραγματοποιούνται στα πλαίσια ενός ελεύθερου ωραρίου (χρονικές ζώνες), με παράλληλες δραστηριότητες, τα οποία απευθύνονται σε ομοιογενή ή ανομοιογενή σχήματα αθλουμένων (μεικτή άθληση, οικογένεια κ.τ.λ.) και μπορεί να είναι Γενικά και Ειδικά, με βάση το περιεχόμενό τους.

4.4 ΜΗ ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο. ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

4.4.1 «Αθλητικά κέντρα ελεύθερης άθλησης»

Αξιοποίηση αθλητικών υποδομών για την υλοποίηση Π.Α.γ.Ο. («μεικτή» άθληση, άθληση οικογένειας, κλπ), με παράλληλες δραστηριότητες, στα πλαίσια ενός ελεύθερου ωραρίου (χρονικές ζώνες).

4.4.2 «Αθλοχώροι στην γειτονιά»

Αξιοποίηση όλων των οργανωμένων χώρων ή πεζόδρομων ή ασφαλών ανοικτών χώρων, για την υλοποίηση Π.Α.γ.Ο. («μεικτή» άθληση, άθληση οικογένειας, κλπ), με παράλληλες δραστηριότητες, στα πλαίσια ενός ελεύθερου ωραρίου (χρονικές ζώνες), με έμφαση στην ελεύθερη οργάνωση των αθλουμένων και τη συνεργασία με εθελοντικές αθλητικές οργανώσεις ή άτυπες ομάδες.

4.4.3 «Άσκηση στα Πάρκα Άθλησης και Υγείας»

Προγράμματα που περιλαμβάνουν ήπιες μορφές γυμναστικής, στα πλαίσια ενός ελεύθερου ωραρίου (χρονικές ζώνες).

4.4.4. «Άσκηση στα Πανεπιστήμια»

Άσκηση φοιτητών, σπουδαστών, διδασκόντων και λοιπών εργαζομένων στα Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι. σε χώρους άθλησης στα Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι. ή σε αθλητικά κέντρα, στα πλαίσια ενός ελεύθερου ωραρίου.

4.4.5 «Άσκηση σε χώρους εργασίας

Άσκηση εργαζομένων σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους στο χώρο εργασίας τους ή σε αθλητικά κέντρα, στα πλαίσια ενός ελεύθερου ωραρίου.

4.4.6 Καινοτόμα και μη κατηγοριοποιημένα Π.Α.γ.Ο.

Προγράμματα που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες και τα οποία προτείνονται από τους φορείς υλοποίησης.

4.5 ΜΗ ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο. ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

4.5.1 «Άθληση στο βουνό»

Προγράμματα για όλες τις ηλικίες με φυσικές και αθλητικές δραστηριότητες, όπως πεζοπορία, ορειβασία, ορεινή ποδηλασία, προσανατολισμός κ.λπ., με έμφαση στη σύνδεση των προγραμμάτων άθλησης με την περιβαλλοντική αγωγή και άλλες οικολογικές δραστηριότητες.

4.5.2 «Χειμερινά αθλητικά κέντρα»

Αξιοποίηση χειμερινών αθλητικών υποδομών και εξοπλισμού, για την υλοποίηση προγραμμάτων άθλησης για όλες τις ηλικίες σε αθλητικές δραστηριότητες, όπως το χειμερινό σκι, καθώς και σε συνδυασμό με άλλες δραστηριότητες, όπως πεζοπορία, ορειβασία κ.α.

4.5.3 «Άθληση στην παραλία»

Αξιοποίηση αθλητικών και τουριστικών υποδομών και εξοπλισμού, για την υλοποίηση προγραμμάτων, με έμφαση στο παιχνίδι και σε δραστηριότητες κινητικής αναψυχής, μέσα ή έξω από το νερό σε παραλίες, με παράλληλες δραστηριότητες, στα πλαίσια ενός ελεύθερου ωραρίου (χρονική ζώνη).

4.5.4 «Θερινά αθλητικά κέντρα»

Αξιοποίηση αθλητικών υποδομών και εξοπλισμού (κολυμβητήρια, αθλητικά κέντρα), για την υλοποίηση προγραμμάτων, με έμφαση στο παιχνίδι και σε δραστηριότητες κινητικής αναψυχής, μέσα ή έξω από το νερό, με παράλληλες δραστηριότητες, στα πλαίσια ενός ελεύθερου ωραρίου (χρονική ζώνη).

4.5.5 «Αθλητικές κατασκηνώσεις»

Αξιοποίηση αθλητικών υποδομών και εξοπλισμού (κολυμβητήρια, αθλητικά κέντρα), για την υλοποίηση προγραμμάτων σε παιδιά σχολικών ηλικιών ή νέων έως 22 ετών, με έμφαση στο παιχνίδι και σε δραστηριότητες κινητικής αναψυχής, μέσα ή έξω από το νερό, με παράλληλες δραστηριότητες, στα πλαίσια ενός ημερήσιου προγράμματος ή διευρυμένου ωραρίου, με ή χωρίς διαμονή των συμμετεχόντων.

4.5.6 Καινοτόμα και μη κατηγοριοποιημένα Π.Α.γ.Ο.

Προγράμματα που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες και τα οποία προτείνονται από τους φορείς υλοποίησης.

Γ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ

Οι Εκδηλώσεις Άθλησης για Όλους (Ε.Α.γ.Ο.) αποτελούν αθλητικά γεγονότα που εκφράζουν με ουσιαστικό και αποτελεσματικό τρόπο τη φιλοσοφία και τους στόχους του κινήματος του μαζικού αθλητισμού, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σημαντικά στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμισή του.

Οι Ε.Α.γ.Ο. απευθύνονται σε όλους τους πολίτες, ανεξάρτητα από τη συμμετοχή τους στα Π.Α.γ.Ο. Στόχος των Εκδηλώσεων είναι να δίνεται η ευκαιρία σε όλους

τους πολίτες να συμμετέχουν σε δραστηριότητες άθλησης και ψυχαγωγίας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Αποτελούν, επίσης, συνοδευτική - συμπληρωματική ενέργεια για αυτούς που συμμετέχουν στα Π.Α.γ.Ο..

Οι Ε.Α.γ.Ο. πρέπει να διακρίνονται από τις τυπικές και οργανωμένες εκδηλώσεις ερασιτεχνικού αθλητισμού.

Η δομή και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων μπορεί να περιλαμβάνει:

(α) Εκδηλώσεις αγωνιστικού χαρακτήρα

(β) Εκδηλώσεις που απευθύνονται σε ορισμένες ηλικίες ή ομάδες πληθυσμού

(γ) Μεικτές εκδηλώσεις με αθλητικό χαρακτήρα

(δ) Εκδηλώσεις με παράλληλες αθλητικές δραστηριότητες

(ε) Εκδηλώσεις - γεγονότα

(στ) Εκδηλώσεις με διάρκεια

4.6 «Εκδηλώσεις Τοπικής Εμβέλειας»

Οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων στα όρια των ΟΤΑ.

4.7 «Εκδηλώσεις διαδημοτικής και περιφερειακής εμβέλειας»

(α) Από κοινού σχεδιασμός και συμμετοχή πολλών φορέων σε συγκεκριμένες αθλητικές εκδηλώσεις ενός φορέα

(β) Από κοινού σχεδιασμός, συμμετοχή και υλοποίηση εκδηλώσεων πολλών φορέων

4.8 «Άλλες Εκδηλώσεις»

(α) Εθνικής και διεθνούς εμβέλειας

(β) Καινοτόμες ή μη κατηγοριοποιημένες εκδηλώσεις

Άρθρο 5
Οργανωτική δομή

6.1. Την ευθύνη για την τήρηση του παρόντος Ο.Π. έχει η Γ.Γ.Α. του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, δια της αρμόδιας Διεύθυνσης «Άθληση για Όλους».

6.2. Με απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, δύναται να ορίζονται σε κάθε Περιφέρεια Υπεύθυνοι Ανάπτυξης Άθλησης για Όλους, οι οποίοι είναι Καθηγητές Φυσικής Αγωγής (Κ.Φ.Α.), διορισμένοι στο Δημόσιο και έχουν έδρα σε Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων της οικείας περιφέρειας ή σε άλλο χώρο που θα ορίζεται από την Γ.Γ.Α. Ο ορισμός των Υπεύθυνων Ανάπτυξης Άθλησης για Όλους γίνεται από την Γ.Γ.Α., κατόπιν υποβολής αιτήσεων των ενδιαφερομένων και επιλογής βάσει αντικειμενικών κριτηρίων.

Οι Υπεύθυνοι Ανάπτυξης Άθλησης για Όλους έχουν την ευθύνη της ενημέρωσης και της συνεργασίας με τους φορείς υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο. στην περιοχή άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και τη μέριμνα διάδοσης και ανάπτυξης της Άθλησης για Όλους.

Άρθρο 6
Χρηματοδότηση Π.Α.γ.Ο.

Α. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Π.Α.γ.Ο.

6.1 Διαδικασία τύπου 1

Η χρηματοδότηση των Π.Α.γ.Ο. από την Γ.Γ.Α για τις επιλέξιμες δαπάνες προσδιορίζεται σε ποσοστά από 50% έως 100% ανάλογα με το ύψος των πιστώσεων στους σχετικούς Κ.Α.Ε. (Κωδικούς Αριθμούς Εσόδων/Εξόδων) της, για κάθε έτος και θα αποτυπώνεται στο σχετικό Εγκριτικό Σημείωμα κάθε περιόδου.

6.2 Διαδικασία Τύπου 2

Η χρηματοδότηση αφορά αποκλειστικά στη μισθοδοσία των προσλαμβανομένων από την Γ.Γ.Α. Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής, για την υλοποίηση του οικείου προγράμματος.

6.3 Διαδικασία Τύπου 3

Στην περίπτωση σύναψης προγραμματικής σύμβασης, το ποσό χρηματοδότησης καθορίζεται σε αυτήν. Στην περίπτωση αίτησης-πρότασης από το φορέα και έγκρισης από την Γ.Γ.Α., η χρηματοδότηση γίνεται με τα προβλεπόμενα ποσοστά της διαδικασίας τύπου 1, με δυνατότητα στην απόφαση έγκρισης να ανέλθουν αυτά, για όλες τις περιπτώσεις, στο 100% της χρηματοδότησης.

6.4 Διαδικασία Τύπου 4

Η χρηματοδότηση από την Γ.Γ.Α. γίνεται με βάση την έγκριση ποσού επί του προϋπολογισμού που υποβάλλει ο φορέας υλοποίησης.

Β. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από την Γ.Γ.Α. είναι:

6.5 ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Π.Φ.Α.)

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αμοιβές των Π.Φ.Α. των Π.Α.γ.Ο.

Για να χρηματοδοτηθεί η παραπάνω κατηγορία δαπανών, πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των Π.Φ.Α.
- Βιογραφικά, πιστοποιητικά σπουδών και αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των Π.Φ.Α..
- Δελτία παρουσίας των Π.Φ.Α..
- Συμβάσεις εργασίας των Π.Φ.Α..
- Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των Π.Φ.Α., σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία, μισθοδοτικές καταστάσεις και εντάλματα πληρωμής.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εργασίας.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των ανωτέρω παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Εκτός του Εντύπου Έναρξης Π.Α.γ.Ο. (Δελτία 01,02,03), το οποίο υποβάλλεται με τη έναρξη του προγράμματος, όλα τα άλλα παραστατικά τηρούνται από το φορέα υλοποίησης. Το Έντυπο έναρξης Π.Α.γ.Ο. της Γ.Γ.Α. αποστέλλεται μέσω email στη Διεύθυνση Άθλησης για Όλους της Γ.Γ.Α. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του φορέα.

Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας είναι επιλέξιμες για όλους τους τύπους διαδικασιών.

6.6 ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στην κατηγορία αυτή, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται οι δαπάνες για επιστημονικό προσωπικό, προσωπικό υποστήριξης, υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμό, συνοδευτικές ενέργειες, αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο. Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας είναι επιλέξιμες για τις διαδικασίες τύπου 1, 3 και 4.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

6.7 Η χρηματοδότηση της Γ.Γ.Α. στους φορείς υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο. καταβάλλεται μετά την αίτηση αποπληρωμής, για το ποσό της χρηματοδότησης.

6.8 Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

6.9 Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων ή των εγκεκριμένων τμημάτων, πριν από την έναρξη υλοποίησης ή στη διάρκεια υλοποίησης, αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση της μείωσης της διάρκειας των προγραμμάτων.

6.10 Ειδικά για τις Ε.Α.γ.Ο., η χρηματοδότηση δύναται να καταβάλλεται σε καθορισμένο σε κάθε περίοδο ποσοστό το οποίο μπορεί να κυμαίνεται από 10% έως 40%, με την έγκριση της αιτούμενης δαπάνης και η αποπληρωμή αυτής με την έγκριση του απολογισμού.

Άρθρο 7
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ενεργειών

7.1 Αιτήσεις-προτάσεις των φορέων για Π.Α.γ.Ο. – Εγκρίσεις Π.Α.γ.Ο.

(α) Οι φορείς που επιθυμούν να υλοποιήσουν Π.Α.γ.Ο. πρέπει να υποβάλλουν αιτήσεις-προτάσεις από 1/5 μέχρι 31/5 κάθε έτους. Οι αιτήσεις – προτάσεις πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα πιστοποίησης όπως περιγράφονται στο άρθρο 3.2. Οι φορείς που δεν θα προσκομίζουν όλα τα έγγραφα πιστοποίησης δεν θα συμπεριλαμβάνονται στους δικαιούχους φορείς.

(β) Η τελική αξιολόγηση - επιλογή των προγραμμάτων από την Γ.Γ.Α. και η αποστολή των ενημερωτικών σημειωμάτων εγκρίσεων προς τους φορείς ολοκληρώνονται έως τις 31/7 κάθε έτους.

(γ) Η διάρκεια των Γενικών και Ειδικών Π.Α.γ.Ο. είναι έως 32 εβδομάδες (8 μήνες). Η διάρκεια των προγραμμάτων μικρής διάρκειας είναι έως 12 εβδομάδες (3 μήνες).

7.2 Έναρξη – υλοποίηση – λήξη Π.Α.γ.Ο.

7.2.1 Η περίοδος εφαρμογής των Π.Α.γ.Ο. μεγάλης διάρκειας ορίζεται στο σχετικό Εγκριτικό Σημείωμα κάθε περιόδου.

7.2.2 Προγράμματα που αφορούν καινοτόμα ή πιλοτικά προγράμματα ή προγράμματα διαδικασίας τύπου 2, 3 και 4 μπορούν, με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Γ.Α., να πραγματοποιούνται και μετά τις αρχικώς εγκριθείσες ημερομηνίες. Η Γ.Γ.Α., με απόφασή της, μπορεί να καθορίζει τις οριστικές ημερομηνίες, καθώς και τις λεπτομέρειες υλοποίησης, εφόσον δεν υπάρχει πρόβλεψη στο παρόν Ο.Π.

Άρθρο 8
Ειδικότητες απασχολούμενων στα Π.Α.γ.Ο.

Εκτός από τους Π.Φ.Α., οι οποίοι αποτελούν το βασικό διδακτικό προσωπικό των Π.Α.γ.Ο., για την αρτιότερη λειτουργία των προγραμμάτων, την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών και ανάλογα με το είδος αυτών, ο φορέας δύναται να απασχολεί προσωπικό με ειδικότητες, όπως, του ιατρού, του νοσηλευτή, του διαιτολόγου κ.λπ.

Άρθρο 9
Θέματα απασχόλησης Π.Φ.Α. στα Π.Α.γ.Ο.

9.1 Η διαδικασία πρόσληψης

Η διαδικασία πρόσληψης των Π.Φ.Α που θα υλοποιήσουν τα εγκεκριμένα από τη Γ.Γ.Α. Π.Α.γ.Ο., διενεργείται από τον φορέα υλοποίησης. Απαιτείται η απόφαση του φορέα για την πρόσληψη Π.Φ.Α με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Για την ανωτέρω πρόσληψη ο φορέας εκδίδει σχετική προκήρυξη/ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά:

- Ο αριθμός των προσλαμβανομένων (αριθμός θέσεων και προγράμματα στα οποία θα απασχοληθούν) και αν απαιτείται οι ειδικεύσεις/κατευθύνσεις αυτών.
- Τα απαιτούμενα προσόντα όπως προβλέπονται από το παρόν Ο. Π.
- Η υπηρεσία στην οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων.

Εξασφάλιση της δημοσιότητας των ανακοινώσεων πρόσληψης

- Ανάρτηση της ανακοίνωσης πρόσληψης προσωπικού στο κατάστημα του φορέα, καθώς και στο κατάστημα του δήμου ή της κοινότητας που αυτός εδρεύει.
- Δημοσίευση της περίληψης της ανακοίνωσης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της έδρας του νομού, εφόσον εκδίδονται.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων

-Υποβολή των αιτήσεων σε δεκαήμερη τουλάχιστον προθεσμία.
- Κατάρτιση πινάκων σειράς προτεραιότητας.
- Υποβολή ένστασης από τους ενδιαφερομένους στον φορέα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10 ημερολογιακών) ημερών από την επομένη της ανάρτησης των πινάκων στο κατάστημα της οικείας υπηρεσίας.
- Οριστικοποίηση των πινάκων.

9.2 Υποβολή αίτησης - απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι Π.Φ.Α που επιθυμούν να απασχοληθούν στα Π.Α.γ.Ο., υποβάλλουν αίτηση στο φορέα υλοποίησης. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από :

(1) Βιογραφικό σημείωμα που να αναφέρεται στην προϋπηρεσία στα προγράμματα, στην επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, στην απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λπ.

(2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.

(3) Επικυρωμένη φωτοτυπία πτυχίου Φυσικής Αγωγής, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα.

(4) Επικυρωμένη φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

(5) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

(6) Βεβαίωση του Δήμου περί μόνιμης κατοικίας.

(7) Βεβαίωση του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργος.

(8) Έγγραφα που αποδεικνύουν προϋπηρεσία, όπως: Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά

στοιχεία του κυρίου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων) ή βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και τα οποία αποτέλεσαν κριτήριο επιλογής.

(9) Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9.3 Κριτήρια Επιλογής – Καθορισμός της σειράς κατάταξης των υποψηφίων

9.3.1 Βασικό κριτήριο κατάταξης των υποψηφίων είναι η ανεργία. Η ανεργία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από το αρμόδιο γραφείο του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων που να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση (ανεργία), προκειμένου να εξασφαλιστεί η υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο., ο φορέας δύναται να προσλάβει Π.Φ.Α οι οποίοι δεν είναι άνεργοι.

Η πρόσληψη αυτών γίνεται με βάση την κατάταξη τους σε πίνακα σύμφωνα με τη μοριοδότηση που περιγράφεται παρακάτω. Ως εκ τούτου, συντάσσονται πίνακες

υποψηφίων μη λαμβάνοντας υπόψη τον περιορισμό της ανεργίας και στη συνέχεια και της εντοπιότητας.

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν το ανωτέρω κριτήριο καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

9.3.1.1. Τυπικά Προσόντα

Βασικό Πτυχίο: Βαθμός Πτυχίου (οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,3).

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Master): 0,5 μονάδες.

Διδακτορικό: 1 μονάδα.

Επισήμανση: γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον κατατεθούν και οι δύο) και ενός μόνο από την ίδια κατηγορία αυτών.

Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση τους.

9.3.1.2. Εμπειρία

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία με ανώτατο όριο τους εξήντα (60) μήνες.

Για κάθε μήνα απασχόλησης στα Π.Α.γ.Ο. με μηνιαίο σύνολο ωρών 120 και άνω λαμβάνονται 0,08 μονάδες.

Για κάθε μήνα αποδεδειγμένης απασχόλησης στα Π.Α.γ.Ο. με μηνιαίο σύνολο ωρών μικρότερο των 120, οι μονάδες που λαμβάνονται υπολογίζονται ως εξής:

αρ. μηνών Χ ώρες απασχόλησης το μήνα Χ 0,08 μονάδες / 120.

9.3.1.3. Λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια

Πολυτεκνία

Ο πολύτεκνος υποψήφιος βαθμολογείται με 2 μονάδες.

Ανήλικα τέκνα

Ο υποψήφιος βαθμολογείται 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα του και 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο.

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας (άρθρο 29 παρ. 6 ν. 3838/2010).

Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας βαθμολογείται με πενήντα (0,3) μονάδες για κάθε ένα (1) τέκνο του.

Επισήμανση: γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

9.3.1.4. Λοιπά απαιτούμενα προσόντα

Στην περίπτωση που απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα (τυπικά ή / και τυχόν πρόσθετα) προσόντα αυτά βαθμολογούνται ως εξής:

Κύρια κατηγορία ειδίκευσης 1 μονάδα.

Δευτερεύουσα κατηγορία ειδίκευσης 0,5 μονάδες.

Στην περίπτωση που απαιτείται εξειδίκευση σε κατηγορία που δεν προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών του αντίστοιχου τμήματος των Α.Ε.Ι., λαμβάνονται υπόψη βεβαιώσεις σπουδών ή εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή επιμορφώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο της ανακοίνωσης.

Σημείωση: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα προσόντα όπως ο χρόνος κτήσης πτυχίου, η εντοπιότητα, η αξιολόγηση του υποψηφίου από το φορέα (σε περίπτωση που έχει προϋπηρεσία στον οικείο φορέα και στο συγκεκριμένο πρόγραμμα).

9.3.3 Για τα προγράμματα που αφορούν σε άτομα με αναπηρίες, καταρτίζεται ξεχωριστή κατάσταση υποψηφίων, στην οποία συμπεριλαμβάνονται όσοι έχουν την αντίστοιχη ειδίκευση.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Π.Φ.Α. με τη συγκεκριμένη ειδίκευση, δύναται να προσληφθούν Π.Φ.Α. με προϋπηρεσία ενός τουλάχιστον έτους στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

9.4 Στις περιπτώσεις που από τη φύση και τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος, σύμφωνα με την κρίση του φορέα και την απαραίτητη σύμφωνη γνώμη της Γ.Γ.Α., απαιτείται Π.Φ.Α. με συγκεκριμένη ειδίκευση ή εμπειρία, που προβλέπεται στην προκήρυξη, προσλαμβάνεται Π.Φ.Α. που έχει τα απαραίτητα προσόντα.

Επιπλέον για τα προγράμματα στις φυλακές, στα κέντρα απεξάρτησης και στα κέντρα ψυχικής υγείας, τα μόρια προϋπηρεσίας προσμετρούνται μόνο, αν αυτή έχει αποκτηθεί στα συγκεκριμένα προγράμματα. Στην προκήρυξη για τις συγκεκριμένες θέσεις Π.Φ.Α πρέπει να αναφέρεται η σχετική προϋπηρεσία ως προαπαιτούμενο για την κατάταξη στον πίνακα των υποψηφίων.

9.5 Για ποσοστό 20% των θέσεων που προκηρύσσει ο φορέας δεν προσμετρούνται μόρια προϋπηρεσίας στα Π.Α.γ.Ο, εφόσον το σύνολο των θέσεων που προκηρύσσονται είναι τουλάχιστον 10. Για το ποσοστό του 20% των θέσεων ο φορέας υποχρεούται να καταρτίσει ξεχωριστό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων μη προσμετρώντας τα μόρια προϋπηρεσίας στα Π.Α.γ.Ο. όλων των υποψηφίων.

9.6 Οι Π.Φ.Α. προσλαμβάνονται και απασχολούνται στα Π.Α.γ.Ο., με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας μέχρι 8 μήνες.

9.7 Οικονομικοί Όροι Απασχόλησης.

(α) Στα Π.Α.γ.Ο προσλαμβάνονται κατά προτεραιότητα άνεργοι Π.Φ.Α., με δικαίωμα να εργασθούν ως τη συμπλήρωση του αριθμού των 30 ωρών ανά εβδομάδα σε έναν ή περισσότερους φορείς.

(β) Όσοι επιλέγονται να εργαστούν στα προγράμματα με τη διαδικασία τύπου 2 υπογράφουν σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας μέχρι 8 μήνες, με την Γ.Γ.Α.

(γ) Αν από το διεξαγόμενο επιτόπιο έλεγχο ή από το ενημερωτικό – εισηγητικό του φορέα διαπιστώνεται ότι ο εργαζόμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα ή δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην σύμβαση Π.Α.γ.Ο., τότε διακόπτεται το τμήμα του εγκεκριμένου προγράμματος του φορέα από τη Γ.Γ.Α.

9.7.1 Όσοι επιλέγονται για να εργαστούν στα Π.Α.γ.Ο. υπογράφουν σύμβαση εργασίας με το φορέα υλοποίησης του προγράμματος, στο οποίο καθορίζεται η ωριαία αποζημίωση, βάσει της κείμενης νομοθεσίας και η οποία θα χρηματοδοτείται από την Γ.Γ.Α., με το ποσό των 6,35 ευρώ (μεικτές αποδοχές).

Για τα Π.Α.γ.Ο. που αφορούν σε άτομα με αναπηρίες, φυλακές, κέντρα απεξάρτησης και κέντρα ψυχικής υγείας, η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται, βάσει της κείμενης νομοθεσίας και η οποία θα χρηματοδοτείται από την Γ.Γ.Α., με το ποσό των 7,15 ευρώ (μεικτές αποδοχές).

Σε περίπτωση που η ωριαία αποζημίωση καταβάλλεται βάσει Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών, αυτή καθορίζεται, βάσει της κείμενης νομοθεσίας και η οποία θα χρηματοδοτείται από την Γ.Γ.Α., με το ποσό των 8,47 ευρώ (μεικτές αποδοχές, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων).

Σε περίπτωση που η ωριαία αποζημίωση ορίζεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας σε χαμηλότερο ωρομίσθιο από το ποσό που χρηματοδοτεί η Γ.Γ.Α., η χρηματοδό-

τηση θα διαμορφώνεται ανάλογα με το ωρομίσθιο της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 10
Γενικοί εκπαιδευτικοί όροι

10.1 ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο.

10.1.1 Για όλα τα Π.Α.γ.Ο. ο αριθμός των αθλουμένων ανά τμήμα κυμαίνεται από 13-25 άτομα.

Ειδικά για τα προγράμματα «Άσκηση στην τρίτη ηλικία» και «Άσκηση στην προσχολική ηλικία» ο αριθμός των αθλουμένων ανά τμήμα κυμαίνεται από 8-20 άτομα.

Για τα προγράμματα ατόμων με αναπηρίες, των κέντρων Ψυχικής Υγείας και των κέντρων Απεξάρτησης, ο αριθμός ατόμων ανά τμήμα κυμαίνεται από 7-12 άτομα.

10.1.2. Σε περίπτωση που τμήμα έχει αριθμό ατόμων μικρότερο των προαναφερθέντων κατώτατων ορίων, συγχωνεύεται με άλλο, ενώ τμήμα με αριθμό ατόμων μεγαλύτερο των προαναφερθέντων ανώτατων ορίων χωρίζεται σε δύο τμήματα.

Ο αριθμός των ατόμων ανά τμήμα μπορεί να μειωθεί περαιτέρω, ύστερα από αντίστοιχο αίτημα του φορέα και έγκριση της Γ.Γ.Α., με βάση τις ιδιαιτερότητες των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

10.1.3 Κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι απαραίτητη η παρουσία Π.Φ.Α.

10.1.4 Προσωρινή αντικατάσταση των Π.Φ.Α. που εργάζονται στο πρόγραμμα μπορεί να γίνει για λόγους εύρυθμης λειτουργίας των Π.Α.γ.Ο. από άλλους Π.Φ.Α. που έχουν επιλεγεί με τις προβλεπόμενες διαδικασίες από το φορέα.

10.1.5 Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του φορέα με επιλεγέντα Π.Φ.Α., για οποιοδήποτε λόγο, ο φορέας προβαίνει σε αντικατάσταση αυτού από τον πίνακα επιλαχόντων της διαδικασίας πρόσληψης. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς αριθμού επιλαχόντων για την κάλυψη των κενών θέσεων, ο φορέας προβαίνει σε προκήρυξη της θέσης ή των θέσεων, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο παρόν Ο.Π. και υποχρεούται να γνωστοποιήσει τη νέα προκήρυξη και την αντικατάσταση στην Διεύθυνση Άθλησης για Όλους της Γ.Γ.Α., υποβάλλοντας ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

10.2 ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο. ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Η διάρκεια της ημερήσιας άσκησης για κάθε τμήμα είναι 60 λεπτά. Η εβδομαδιαία συχνότητα της άσκησης είναι 2 έως 3 φορές την εβδομάδα, σε διαφορετικές ημέρες η κάθε μία.

10.3. ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο. ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Εκτός των όσων αναφέρονται στην παράγραφο 10.1., ειδικά για τα Π.Α.γ.Ο. μικρής διάρκειας, ισχύουν τα παρακάτω:

10.3.1 «Χειμερινά προγράμματα»

(α) Η μέγιστη διάρκεια υλοποίησης του κάθε τμήματος είναι 8 εβδομάδες.

(β) Η διάρκεια της ημερήσιας άσκησης είναι 2 έως 3 ώρες.

(γ) Η εβδομαδιαία συχνότητα εφαρμογής είναι 1 έως 2 φορές την εβδομάδα, σε διαφορετικές ημέρες.

10.3.2 «Θερινά προγράμματα»

(α) Η μέγιστη διάρκεια υλοποίησης του κάθε τμήματος είναι 8 εβδομάδες.

(β) Η διάρκεια της ημερήσιας άσκησης είναι 1 ώρα.

(γ) Η εβδομαδιαία συχνότητα εφαρμογής είναι έως 5 φορές την εβδομάδα.

10.4 ΜΗ ΔΟΜΗΜΕΝΑ Π.Α.γ.Ο.

Εκτός των όσων αναφέρονται στις παραγράφους 10.1.3 έως και 10.1.5, επιπροσθέτως, για τα μη δομημένα Π.Α.γ.Ο., ισχύουν τα παρακάτω:

10.4.1 Το πρόγραμμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες ημερησίως.

α) Σε περίπτωση διάρκειας 5 ή 6 ωρών ημερησίως, το πρόγραμμα υλοποιείται υποχρεωτικά σε 2 χρονικές ζώνες (π.χ. πρωί και απόγευμα).

β) Σε περίπτωση διάρκειας μέχρι 4 ώρες ημερησίως, το πρόγραμμα μπορεί να υλοποιείται σε μια χρονική ζώνη (π.χ. πρωί ή απόγευμα).

(γ) Στο πρόγραμμα πρέπει να αποτυπώνονται οι κύριες, οι δευτερεύουσες και οι παράλληλες αθλητικές δραστηριότητες.

(δ) Ο ελάχιστος αριθμός αθλούμενων ατόμων σε κάθε μη δομημένο πρόγραμμα είναι 100 άτομα εβδομαδιαίως και μπορεί να προσδιοριστεί διαφορετικά σε σχέση με τη διάρκεια και τη συχνότητα υλοποίησης, τον αριθμό των δραστηριοτήτων, τις ιδιαιτερότητες της κάθε αθλητικής δραστηριότητας, τη δυνατότητα του χώρου και του εξοπλισμού και την εβδομαδιαία και εποχική κατανομή (π.χ. καθημερινές ή Σαββατοκύριακα, περίοδος διακοπών κ.λπ.).

ΜΕΡΟΣ Β
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ Π.Α.γ.Ο.

Άρθρο 11
Υποβολή και τήρηση δικαιολογητικών από τους φορείς υλοποίησης

α. Το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την έναρξη του προγράμματος, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει στη Διεύθυνση Άθλησης για Όλους της Γ.Γ.Α. το Έντυπο Έναρξης Π.Α.γ.Ο. (Δελτία 01,02,03) και εντός πέντε (5) ημερών κάθε αλλαγή αυτού.

Ο φορέας υποχρεούται να τηρεί και να αποστέλλει στην Γ.Γ.Α., αν του ζητηθούν, τα παρακάτω:

- Κατάσταση Π.Φ.Α. με σύντομα βιογραφικά σημειώματα, συνοδευμένα από τους τίτλους σπουδών και τα απαιτούμενα αποδεικτικά εκπαιδευτικής επαγγελματικής προϋπηρεσίας και εμπειρίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό των Π.Φ.Α. είναι αληθή, ότι δέχονται να συμμετάσχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Έγγραφα σχετικά με τον τρόπο επιλογής Π.Φ.Α. και Πρακτικό Επιλογής αυτών.

β. Μετά την υλοποίηση του προγράμματος, ο φορέας υποχρεούται, το αργότερο εντός δύο μηνών, να υποβάλει αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Έντυπο αποπληρωμής με αναλυτική κατάσταση επιλέξιμων δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία, ποσό, αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού και τρόπο επιμερισμού των δαπανών, εφόσον υπάρχει),
- Αναλυτική έκθεση υλοποίησης, η οποία θα περιλαμβάνει αξιολόγηση των Π.Φ.Α. και του προγράμματος.
- Εντάλματα πληρωμής.
- Συμβάσεις εργασίας των Π.Φ.Α.
- Βεβαίωση με υπογραφή του υπευθύνου του φορέα χρηματοδότησης ότι έχει ακολουθηθεί η νόμιμη διαδικασία πρόσληψης των Π.Φ.Α.

- Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των Π.Φ.Α., σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία καθώς και μισθοδοτικές καταστάσεις.

11.1. Το πρόγραμμα ακυρώνεται, εφόσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

11.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, περικόπτεται το αντίστοιχο ποσό από το συνολικό κόστος του προγράμματος.

11.3. Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμής, το πρόγραμμα ακυρώνεται κατόπιν σχετικού εγγράφου της Γ.Γ.Α. και γίνεται επιστροφή των μέχρι τότε τυχόν εισπραχθέντων από το φορέα προκαταβολών.

Άρθρο 12
Έλεγχος

Η Γ.Γ.Α., προκειμένου να εξασφαλίσει:

- Την αποτελεσματικότητα των ενεργειών για την υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο.,
- Την τήρηση του νομικού πλαισίου σχετικά με την υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο.,
- Το χαρακτήρα και το περιεχόμενο των εγκεκριμένων Π.Α.γ.Ο.,
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους,
- Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων ποσών, ύστερα από τη διαπίστωση σχετικής παράβασης, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα δια της διενέργειας ελέγχων στους φορείς υλοποίησης.

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται είτε από την Γ.Γ.Α. είτε, κατ' εντολή αυτής, από Υπηρεσίες ή/και επιτροπές αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

12.1 Οι έλεγχοι στους φορείς υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο. από την Γ.Γ.Α. ή τα εντεταλμένα όργανά της είναι είτε επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται με την προσκόμιση από το φορέα υλοποίησης στην αρμόδια υπηρεσία των απαραίτητων εγγράφων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τα ελεγκτικά όργανα. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει ως συνέπεια τη μη χρηματοδότηση του φορέα.

12.2 Ο έλεγχος κάθε προγράμματος, κατά περίπτωση, συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, επιστημονικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

α. Η τήρηση των στόχων του Ο.Π. στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την τήρηση του νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα στη δικαιολόγηση και στη λογιστική καταγραφή των δαπανών, στην τήρηση των φορολογικών νόμων και στη διαχείριση σύμφωνα με την αρχή της οικονομίας (σχέση κόστους - οφέλους).

12.3 Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να αναρτούν το Έντυπο Έναρξης των Π.Α.γ.Ο. τους στην ιστοσελίδα τους και να το ενημερώνουν για τυχόν αλλαγές.

12.4 Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τα όργανα που διενεργούν τους ελέγχους.

12.5 Τα παραστατικά των δαπανών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δε συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

12.6 Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής ή η μη νόμιμη τήρηση αυτών, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρει την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις της Γ.Γ.Α. για τα επόμενα δύο (2) χρόνια.

12.7 Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρούνται επιλέξιμες και να χρηματοδοτούνται, πρέπει αποκλειστικά να αφορούν στην εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Ο.Π.

12.8 Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επιδείχθηκαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορέα, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση ενδεχόμενης ένστασης.

Άρθρο 13
Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης φορέων και αιτήσεων - προτάσεων για την υλοποίηση Π.Α.γ.Ο.

13.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Π.Α.γ.Ο.

Οι φορείς υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. αξιολογούνται με βάση τα παρακάτω:

(1) Οργάνωση και διοίκηση

(2) Ανθρώπινο δυναμικό

(3) Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

(4) Οικονομικά στοιχεία

(5) Προγραμματισμός

(6)Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου των αθλητικών προγραμμάτων και δράσεων

(7) Επιστημονική υποστήριξη

(8) Συνεργασία και δικτύωση

(9) Πλαίσιο συνοδευτικών και υποστηρικτικών ενεργειών

(10) Ενημέρωση – προβολή και επικοινωνία

Αναλυτικά οι τομείς αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

13.1.1 Οργάνωση και διοίκηση φορέα

Α. Μορφή του φορέα υλοποίησης

Α1. Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. με αρμοδιότητα τον αθλητισμό ή και μαζί με πολιτισμό, νεολαία, εκπαίδευση κ.λπ.

Α2. Οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας με αρμοδιότητα τον αθλητισμό ή και μαζί με πολιτισμό, νεολαία, εκπαίδευση κ.λπ..

Β. Οργάνωση του φορέα

Β1. Σύσταση –νομική υπόσταση φορέα

Β2. Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας

Β3. Κανονισμός λειτουργίας-Καταστατικό διοίκησης και λειτουργίας του νομικού προσώπου

Β4. Οργανόγραμμα

Β5. Νόμιμοι εκπρόσωποι

Β6.Υπεύθυνος επικοινωνίας για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης

13.1.2. Ανθρώπινο δυναμικό

Α. Εκπαιδευτικό και προπονητικό δυναμικό

Β. Επιστημονικό προσωπικό

Γ. Διοικητικό προσωπικό

Δ. Βοηθητικό προσωπικό

Για τις παραπάνω κατηγορίες αναφέρονται στοιχεία που αφορούν σε εργασιακές σχέσεις, μορφές επαγγελματικής απασχόλησης, θέσεις εργασίας, προσόντα, προϋπηρεσία και εμπειρία.

13.1.3. Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

Κατηγορίες και είδη αθλητικών εγκαταστάσεων με βάση τον τύπο, το μέγεθος και τον εξοπλισμό:

Α. Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα

Β. Αθλητικά Κέντρα Γειτονιάς

Γ. Αθλητικά Πολυκέντρα

Δ. Ανοικτοί Χώροι Άθλησης

Ε. Σχολικοί Αθλητικοί Χώροι

Στ. Πανεπιστημιακοί Αθλητικοί Χώροι

Ζ. Άλλοι χώροι και εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο.

Για κάθε αθλητική εγκατάσταση ή αξιοποιούμενο χώρο, για δραστηριότητες άθλησης και άσκησης, αναφέρονται στοιχεία που αφορούν:

- στη χωρητικότητα και στον εξοπλισμό
- στη διαθεσιμότητα (από ποιους, πώς και πόσο χρησιμοποιείται)
- στην οργάνωση και διοίκηση
- στο κόστος λειτουργίας και συντήρησης
- στην τιμολόγηση χρήσης,αν υφίσταται

13.1.4. Οικονομικά στοιχεία του φορέα

Α. Προϋπολογισμοί των τελευταίων δύο ετών

Β. Απολογισμοί των τελευταίων δύο ετών

Γ. Πόροι και πηγές χρηματοδότησης για τον αθλητισμό

Δ. Στοιχεία οικονομικής διαχείρισης και προγραμματισμού των αθλητικών προγραμμάτων (κοστολόγηση προγραμμάτων, οικονομική συμμετοχή αθλουμένων, χορηγίες κ.α.)

13.1.5. Προγραμματισμός φορέα

Α. Στρατηγικός σχεδιασμός φορέα

Β. Επιχειρησιακό σχέδιο δράσης φορέα

Γ. Ετήσια σχέδια δράσης άλλων φορέων που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο.

13.1.6. Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου των Π.Α.γ.Ο. και αθλητικών δράσεων από το φορέα

Α. Ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία ελέγχου των Π.Α.γ.Ο.

Β. Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο.

Γ. Τρόπος εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου της διοίκησης με στόχους ή εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.

Δ. Αξιολόγηση της απόδοσης

Ε. Ανάρτηση και επικαιροποίηση των προγραμμάτων Α.γ.Ο. και των συμμετεχόντων διαδικτυακά, ώστε ο πολίτης να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης για τη σωστή λειτουργία αυτών.

Στ. Διαδικτυακή φόρμα επικοινωνίας με τον πολίτη για παρατηρήσεις – προτάσεις σχετικά με τα Π.Α.γ.Ο.

13.1.7. Επιστημονική υποστήριξη

Α. Περιεχόμενο Π.Α.γ.Ο.

Β. Επιμόρφωση στελεχών

Γ. Έρευνα – Αξιολόγηση

13.1.8. Συνεργασία και δικτύωση

Α. Με σχολικές μονάδες (φυσική αγωγή, σχολικά αθλητικά πρωταθλήματα, ολοήμερα σχολεία κ.λπ.)

Β. Με αθλητικά σωματεία (ακαδημίες αθλημάτων, υποστήριξη νεαρών αθλητών, εκδηλώσεις)

Γ. Με άλλες Υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα του ίδιου φορέα (κέντρα παιδιού, κοινωνική υπηρεσία, Λέσχες Φιλίας, κ.λπ.) όταν πρόκειται για ΟΤΑ

Δ. Με μη Κυβερνητικές Οργανώσεις

Ε. Με άλλους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων (διαδημοτικές αθλητικές συνεργασίες)

Στ. Με τριτοβάθμια εκπαίδευση (για θέματα κατάρτισης, έρευνας, επιμόρφωσης)

Ζ. Με υπηρεσίες περιφέρειας, Γενικών Γραμματειών και Υπουργείων

Η. Με φορείς διοργάνωσης προγραμμάτων εργασιακής άθλησης

13.1.9. Πλαίσιο συνοδευτικών και υποστηρικτικών ενεργειών

Ο φορέας υποβάλλει πλαίσιο συνοδευτικών και υποστηρικτικών ενεργειών, όπως:

- Πραγματοποίηση ημερίδων ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης σε θέματα διατροφής.
- Οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων – σύνδεση με τα Π.Α.γ.Ο.
- Άλλες εκδηλώσεις (εκδρομές, γιορτές κ.α.).
- Αξιολόγηση του βιολογικού δυναμικού, με σκοπό τη διαπίστωση του βαθμού επίτευξης των στόχων του προγράμματος.
- Αξιολόγηση του υλοποιούμενου προγράμματος.

13.1.10. Ενημέρωση, προβολή και επικοινωνία

Α. Έντυπα προβολής και επικοινωνίας των προγραμμάτων του φορέα

Β. Ιστοσελίδα φορέα

Γ. Δελτία τύπου φορέα

Δ. Γραμματεία φορέα

13.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των αιτήσεων - προτάσεων που υποβάλλονται διενεργείται σε τρεις φάσεις.

13.2.1 ΠΡΩΤΗ ΦΑΣΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Στην πρώτη φάση αξιολόγησης γίνεται έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων της αίτησης-πρότασης, καθώς και της τήρησης των όρων του Ο.Π.

2. Είτε υπάρχει είτε δεν υπάρχει πληρότητα το αποτέλεσμα πρέπει να αιτιολογείται από τις παρατηρήσεις των ασκούντων τον έλεγχο που ορίζονται από την Γ.Γ.Α.

Οι αιτήσεις-προτάσεις που, ύστερα από τον έλεγχο, χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στη δεύτερη φάση αξιολόγησης.

Μια αίτηση-πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που έστω και ένα από τα ουσιαστικά στοιχεία αξιολόγησης δεν έχει συμπληρωθεί στην αίτηση-πρόταση που υποβλήθηκε.

13.2.2 ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.

Κατά τη δεύτερη φάση η αίτηση-πρόταση αξιολογείται βάσει δύο ενοτήτων κριτηρίων, που αφορούν σε:

α. Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της αίτησης-πρότασης, της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

- Η ακρίβεια και το εφικτό του σκοπού, των στόχων και του περιεχομένου του προγράμματος.
- Η πληρότητα της περιγραφής του αναλυτικού περιεχομένου του προγράμματος.
- Η επαρκής ανάλυση των προσόντων των Π.Φ.Α. και η συμβατότητά τους με το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος.
- Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται, εφόσον εκτιμάται ότι αυτή αυξάνει την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.
- Η καταλληλότητα και η ποιότητα της επιστημονικής μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος.
- Η επάρκεια μέσων (εξοπλισμού και υποδομής) και χώρων που θα χρησιμοποιηθούν.

β. Εμπειρία του φορέα και αξιολόγηση της υλοποίησης των προγραμμάτων της προηγούμενης τριετίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση της κάθε αίτησης-πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από δύο αξιολογητές χωριστά. Αξιολογητές μπορεί να είναι είτε ο Περιφερειακός Υπεύθυνος των Π.Α.γ.Ο. είτε Π.Φ.Α. ο οποίος υπηρετεί στην Γ.Γ.Α. Σε κάθε περίπτωση οι αξιολογητές προτείνονται από τη Διεύθυνση Άθληση για Όλους.

Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα και με έκθεση που συντάσσουν αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία και στις αδυναμίες των προτάσεων του φορέα. Όσες αιτήσεις-προτάσεις δεν απορρίπτονται στη δεύτερη φάση της αξιολόγησης προωθούνται στην τρίτη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης.

13.2.3 ΤΡΙΤΗ ΦΑΣΗ

Κατά την τρίτη φάση οι αιτήσεις-προτάσεις αξιολογούνται περαιτέρω από Γνωμοδοτική Επιτροπή (Γ.Ε.), η οποία συγκροτείται από την Γ.Γ.Α. με υπουργική απόφαση και εισηγείται την έγκριση των τμημάτων ανά πρόγραμμα και ανά φορέα για κάθε περίοδο υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο.

Κάθε Γ.Ε. αποτελείται από Π.Φ.Α. και ειδικότερα από υπαλλήλους της Γ.Γ.Α. του κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής.

Η Γ.Ε. συνεδριάζει και λαμβάνει υπόψη της

- τον κατάλογο με τις αιτήσεις-προτάσεις που έχουν περάσει επιτυχώς στις δύο προηγούμενες φάσεις αξιολόγησης και τη βαθμολογία αυτών
- τους διαθέσιμους πόρους
- τις εκθέσεις των αρμοδίων υπαλλήλων
- υλοποίηση εγκεκριμένων Π.Α.γ.Ο. προηγούμενων ετών
- πληθυσμιακά κριτήρια
- επιστημονικά κριτήρια

Η Γ.Ε. εισηγείται αρμοδίως πρόταση έγκρισης υλοποίησης τμημάτων ανά πρόγραμμα και ανά φορέα υλοποίησης για την εκάστοτε περίοδο.

ΜΕΡΟΣ Γ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ που απασχολούνται στα Π.Α.γ.Ο.

Άρθρο 14

14.1 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4151/29.04.2013 η πρόσληψη Π.Φ.Α. που απασχολούνται στα πλαίσια των Προγραμμάτων «Άθληση για Όλους», εξαιρείται των διαδικασιών της υπ.' αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ (Α΄280) του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) μέσω της Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους προτείνει τις θέσεις των Π.Φ.Α. που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο. και Αναπτυξιακού Αθλητισμού, τις οποίες υλοποιούν οι φορείς – ΟΤΑ Α και Β βαθμού, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ αυτών, σύμφωνα με το Οργανωτικό Πλαίσιο που αυτή εκδίδει.

Για την έγκριση της πρόσληψης του προσωπικού αυτού και την κατανομή των εγκεκριμένων θέσεων ανά φορέα, εκδίδεται κοινή υπουργική απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών.

14.2 Για την πρόσληψη προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου,οι φορείς – ΟΤΑ Α και Β βαθμού, Ν.Π.Δ.Δ., και Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, πρέπει να αποστείλουν τα αιτήματά τους στο Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, της Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους, της Γ.Γ.Α. προκειμένου να πάρουν έγκριση θέσεων, σύμφωνα με την έξης διαδικασία:

1. Τα αιτήματα των φορέων πρέπει να περιέλθουν στην υπηρεσία σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο που αποστέλλεται στους φορείς από τη Γ.Γ.Α. συνοδευόμενα από:

α) απόφαση Περιφερειακού, Δημοτικού, ή Διοικητικού Συμβουλίου (ανάλογα αν πρόκειται για Περιφέρεια, Δήμο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.) με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού.

β) Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, εφόσον πρόκειται για ΟΤΑ α΄ βαθμού, στον οποίο θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί οι θέσεις του αιτούμενου προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 205 του ΚΚΔΥ (ν. 3584/2007).

γ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των φορέων ότι έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος, με αναφορά των αντίστοιχων κωδικών, καθώς και ότι θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, σε περίπτωση που η σύμβαση συνεχίζεται μετά την 31η Δεκεμβρίου του εκάστοτε έτους. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012 και του άρθρου 29 του ν. 4151/29.04.2013 θα πρέπει να βεβαιώνεται ρητά ότι το σύνολο (100%) της δαπάνης των Π.Α.γ.Ο. και Αναπτυξιακού Αθλητισμού θα καλύπτεται από έσοδα από την καταβολή αντιτίμου υπό τη μορφή διδάκτρων από τους ωφελούμενους ή από είσπραξη δωρεών και χορηγιών ή μέσω της Γ.Γ.Α. έως το ποσό του αντίστοιχου προβλεπόμενου ΚΑΕ. Η απασχόληση των Π.Φ.Α. κατά τα ανωτέρω δεν αναγνωρίζεται ως υπηρεσία για βαθμολογική ή μισθολογική εξέλιξη.

δ) Προγραμματισμό Προσλήψεων Έκτακτου Προσωπικού Π.Φ.Α. συμπληρώνεται το ειδικό έντυπο όπως ορίζει η σχετική εγκύκλιος της Γ.Γ.Α.

ε) Σχέδιο υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. της αντίστοιχης περιόδου, όπου αποτυπώνεται ο συνολικός προγραμματισμός υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο. της περιόδου.

2. Δικαιολογητικά πιστοποίησης Φορέα για την υλοποίηση Π.Α.γ.Ο., όπως αυτά αναφέρονται το Άρθρο 3, παράγραφος 2 του παρόντος Ο.Π. Η εξέταση των αιτημάτων γίνεται μόνο, εφόσον οι φορείς πιστοποιηθούν ως φορείς υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

3. Η υποβολή των αιτημάτων των φορέων θα γίνεται στην αρχή κάθε έτους και θα ορίζεται στην Εγκύκλιο.

Όλα τα σχετικά έντυπα θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Α.

ΜΕΡΟΣ Δ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Π.Α.γ.Ο.

Άρθρο 15

15.1. Οι εγγραφές των ενδιαφερομένων για να συμμετέχουν στα Π.Α.γ.Ο. γίνονται με ευθύνη των φορέων υλοποίησης των προγραμμάτων. Οι συμμετέχοντες στα Π.Α.γ.Ο. θα πρέπει να προσκομίζουν ιατρική βεβαίωση ικανότητας άθλησης. Την ευθύνη για το περιεχόμενο (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το τμήμα) της ιατρικής βεβαίωσης καθώς και για τη συγκέντρωση αυτών έχει ο φορέας που θα υλοποιήσει το οικείο πρόγραμμα.

Οι φορείς υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο. πρέπει να εξασφαλίζουν τους κατάλληλους χώρους για άθληση, οι οποίοι απαραιτήτως πληρούν τις στοιχειώδεις προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας για τους αθλούμενους.

Οι φορείς υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο. είναι υπεύθυνοι να ενημερώνουν τους αθλούμενους για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων, με υποχρεωτική ανάρτηση των προγραμμάτων στο διαδίκτυο, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο (εφημερίδες, ανακοινώσεις κ.λπ.)

15.2. Τα προγράμματα και τα τμήματα που εγκρίνονται από την Γ.Γ.Α δεν επιδέχονται μεταβολή για κανένα λόγο, χωρίς την έγκρισή της.

15.3. Ενστάσεις φορέων για θέματα εγκρίσεων ή διακοπής προγραμμάτων κατατίθενται στην Γ.Γ.Α, που λαμβάνει τις αποφάσεις για αυτά τα θέματα. Οι ενστάσεις θα πρέπει να κατατίθενται εντός 10 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της γνωστοποίησης της διοικητικής πράξης στον ενδιαφερόμενο, εκτός αν σε επιμέρους θέματα, ορίζεται άλλη προθεσμία στο παρόν Ο.Π.

Άρθρο 16
Συνέπειες παραβίασης του Ο.Π.

Με την επιφύλαξη της παραγράφου 12.7 του άρθρου 12 της παρούσας επιπροσθέτως η μη τήρηση από το φορέα υλοποίησης των οριζομένων στην παρούσα υποχρεώσεων αυτού, των όρων και προϋποθέσεων, καθώς και των διαδικασιών των Π.Α.γ.Ο. ή γενικά η παραβίαση απ' αυτόν του Ο.Π., συνεπάγεται την ανάκληση του προγράμματος και την εξέταση από την Γ.Γ.Α της διακοπής της συνεργασίας με το φορέα στο μέλλον.

Άρθρο 17

Με την παρούσα απόφαση παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2013

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΔΡΙΑΝΟΣ

02025270810130012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004